**LỊCH TUẦN CÔNG TÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

**TUẦN 27 - 2020**

Từ ngày 29/06/2020 đến 05/07/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Địa điểm và nội dung** |
| **Thứ 2**  **25/06** | 08:00 | **Tham dự hội thảo giáo dục với chủ đề "Tự chủ giáo dục đại học - Từ chính sách đến thực tiễn"**  + Địa điểm : Địa điểm khác  *Phòng họp 704, Trụ sở các cơ quan của Quốc hội (22 Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội)*  + Thành phần : Chủ tịch HĐT Nguyễn Mai Hương |
| 08:00 | **Làm việc với các bộ phận chuyên môn**  + Địa điểm : Phòng Hiệu trưởng  + Thành phần : Hiệu trưởng và các bộ phận chuyên môn (theo thông báo) |
| 14:00 | **Lễ tổng kết Tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và trao giải cuộc thi "Sinh viên với văn hóa đọc thời đại 4.0"**  + Địa điểm : Hội trường A2  + Thành phần : Khách mời, Lãnh đạo trường, BTC, BGK, đại diện LĐ các đơn vị, cán bộ kiêm nhiệm thư viện và các thí sinh tham dự VCK  *+ Ghi chú: Thư viện chuẩn bị* |
| 16:00 | **Họp triển khai công tác chuyên môn**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : Lãnh đạo Trường và TP TCHC |
| **Thứ 3**  **26/06** | 08:00 | **Họp Hội đồng nghiệm thu sáng kiến Công đoàn năm học 2019-2020.**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : Hội đồng nghiệm thu theo Quyết định; Các cá nhân và các Tổ Công đoàn có sáng kiến. |
| 08:00 | **Hiệu trưởng tham dự Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2020 của Bộ GD&ĐT**  + Địa điểm : Địa điểm khác  *Hội trường A, cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo*  + Thành phần : |
| 08:00 | **Họp Hội đồng xét TN ĐHCQ Đợt tháng 6.2020**  + Địa điểm : Phòng truyền thống  + Thành phần : Hội đồng (theo Quyết định), mời Trưởng Ban thanh tra  *+ Ghi chú: Ban Thư ký chuẩn bị.* |
| 10:00 | **Làm việc với Công ty Cổ phần Stringee**  + Địa điểm : Phòng truyền thống  + Nội dung : Giới thiệu và trao đổi về giải pháp của STRINGEE  + Thành phần : Đại diện BGH, GĐ TT.CNHL và 01 cán bộ liên quan của TT.CNHL  *+ Ghi chú: Trung tâm CN&HL chuẩn bị* |
| 14:00 | **Họp Hội đồng đánh giá Đề án thí điểm đào tạo ngành CNTT ứng dụng**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : Hội đồng (theo Quyết định)  *+ Ghi chú: Trung tâm ĐTTT chuẩn bị* |
| 16:30 | **Làm việc với các bộ phận chuyên môn**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : BGH và các bộ phận chuyên môn (theo thông báo) |
| **Thứ 4**  **25/06** | 08:00 | **Hội nghị tổng kết công tác Hội đồng Trường quý II năm 2020**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : Hội đồng Trường (theo Quyết định) |
| 14:30 | **Họp triển khai công tác chuyên môn**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : Lãnh đạo Trường và TP TCHC |
| 15:30 | **Làm việc với Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội**  + Địa điểm : Địa điểm khác  *Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội*  + Thành phần : BT. Nguyễn Mai Hương cùng đoàn công tác |
| 16:30 | **Làm việc với Trung tâm GDTX Nam Định**  + Địa điểm : Phòng truyền thống  + Thành phần : Hiệu trưởng, PHT Dương Thăng Long, TP TCHC, KHTC, GĐ Ban DACN và LĐ Khoa ĐTTX  *+ Ghi chú: Khoa ĐTTX chuẩn bị* |
| **Thứ 5**  **29/06** | 08:00 | **Hội đồng nghiệm thu đề tài KHCN cấp Trường "Nhận dạng khuôn mặt dựa trên phương pháp học sâu của mạng nơron và ứng dụng định danh cán bộ, giảng viên tại trường Đại học Mở Hà Nội", mã số MHN 2019-26**  + Địa điểm : Phòng truyền thống  + Nội dung : Chủ nhiệm đề tài: TS. Dương Thăng Long  + Thành phần : Hiệu trưởng và các thành viên HĐ (theo QĐ)  *+ Ghi chú: P.QLKH&ĐN chuẩn bị* |
| 14:00 | **Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Trường: "Pháp luật bảo vệ thông tin bí mật cá nhân", mã số MHN 2019-04**  + Địa điểm : Phòng truyền thống  + Nội dung : Chủ nhiệm đề tài: PGS. TS. Nguyễn Thị Nhung  + Thành phần : Chủ tịch HĐ Nguyễn Mai Hương và các thành viên (theo quyết định)  *+ Ghi chú: P.QLKH&ĐN chuẩn bị* |
| 14:00 | **Họp trực tuyến Chủ nhiệm và Thư ký các CLB thuộc Hiệp hội các trường Đại học, Cao đẳng VN**  + Địa điểm : Địa điểm khác  *Studio*  + Nội dung : Triển khai công tác của Hiệp hội và trao đổi hoạt động của các Câu lạc bộ thuộc Hiệp hội trong 6 tháng cuối năm 2020.  + Thành phần : PHT Dương Thăng Long, TP QLKH&ĐN Phạm Thị Tâm, PT Khoa Du lịch Vũ An Dân  *+ Ghi chú: Phòng QLKH&ĐN và Trung tâm CNHL chuẩn bị* |
| 15:00 | **Làm việc với phóng viên Tạp Chí Nghề nghiệp và cuộc sống**  + Địa điểm : Địa điểm khác  *Phòng Hiệu trưởng*  + Thành phần : Hiệu trưởng và đại diện Trung tâm TT&TT  *+ Ghi chú: Trung tâm Thông tin và Truyền thông chuẩn bị.* |
| **Thứ 6**  **01/07** | 08:00 | **Làm việc với các bộ phận chuyên môn**  + Địa điểm : Phòng Hiệu trưởng  + Thành phần : Hiệu trưởng và các bộ phận chuyên môn (theo thông báo) |
| 08:00 | **Họp Ban chỉ đạo Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2020**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Thành phần : Ban chỉ đạo (theo Quyết định) |
| 10:00 | **Họp về công tác chuẩn bị tham gia hội nghị CLB Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh, Thành phố năm 2020**  + Địa điểm : Phòng họp B  + Nội dung : Họp bàn về công tác chuẩn bị tham gia hội nghị CLB Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh, Thành phố năm 2020  + Thành phần : Đại diện BGH, Đại diện lãnh đạo: Phòng KH-TC, Phòng TC-HC, phòng QL Đào tạo, TT Thông tin - truyền thông, TT PTĐT, các đơn vị có đào tạo KCQ  *+ Ghi chú: Trung tâm PTĐT chuẩn bị* |
| 14:00 | **Hội đồng xét công nhận sáng kiến năm học 2019-2020**  + Địa điểm : Phòng truyền thống  + Thành phần : Hiệu trưởng và các thành viên HĐ (theo QĐ)  *+ Ghi chú: P.QLKH&ĐN chuẩn bị* |
| **Thứ 7** |  |  |
| **Chủ nhật**  **02/07** | 09:00 | **Lễ trao bằng tốt nghiệp ngành Luật kinh tế**  + Địa điểm : Địa điểm khác  *Trường Trung cấp KT-KT và Du lịch Ninh Bình*  + Thành phần : Hiệu trưởng cùng đoàn công tác (theo Quyết định)  *+ Ghi chú: Khoa Luật chuẩn bị* |

**Ghi chú:**